

ORIENTAÇÕES ESCLARECENDO CADA ETAPA DA AVALIAÇÃO

| DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS | DOCUMENTOS UTILIZADOS | COMO AVALIAR |
|---|--|---|
| As atividades previstas para o período foram realizadas? | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório preenchido no SIGAA (quando houver); - Relatório anexado (quando houver) no modelo disponibilizado pela CINTTEC; - Plano trabalho inserido no SIGAA. | Comparar o plano de trabalho do bolsista já inserido no SIGAA com o relatório enviado. |
| Os resultados são satisfatórios considerando o plano de trabalho e o período de desenvolvimento? | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório preenchido no SIGAA (quando houver); - Relatório anexado (quando houver) no modelo disponibilizado pela CINTTEC; - Plano trabalho inserido no SIGAA. | Comparar o plano de trabalho do bolsista já inserido no SIGAA com o relatório enviado. |
| O estudante bolsista executou outras atividades complementares além das previstas no plano de trabalho? | - | Atribuir nota 10 |
| A redação do relatório apresenta linguagem técnico-científica adequada? | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório preenchido no SIGAA (quando houver); - Relatório anexado (quando houver) no modelo disponibilizado pela CINTTEC. | Avaliar a qualidade técnico - científica da redação utilizada pelo bolsista. |
| A busca de anterioridade foi apresentada? | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório preenchido no SIGAA (quando houver); - Relatório anexado (quando houver) no modelo disponibilizado pela CINTTEC. | Verificar as palavras chaves utilizadas e qualidade da busca de anterioridade realizada. |
| Ocorreu registro ou depósito de patente? | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório preenchido no SIGAA (quando houver); - Relatório anexado (quando houver), no modelo disponibilizado pela CINTTEC. | <ul style="list-style-type: none"> - Se houver depósito ou registro de patente atribuir nota 10,0; - Se encaminhado ao CINTTEC atribuir nota 5,0; - Não ocorreu o registro ou depósito atribuir nota 0,0 |